

马鞍山钢铁股份有限公司部门文件

文件编号: [模糊] 日期: [模糊]

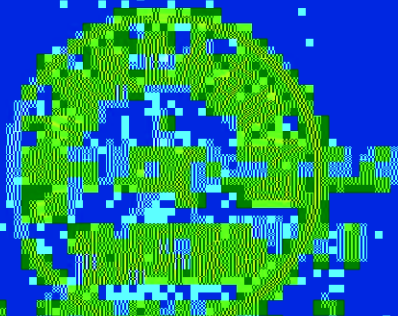
为进一步加强公司各部门之间的沟通与协作，提高工作效率，特制定本规定。各部门应严格按照本规定执行，确保各项工作顺利开展。

一、适用范围
本规定适用于公司所有部门及全体员工。

二、基本原则
1. 沟通畅通：各部门应保持信息畅通，及时汇报工作进展。
2. 协作配合：各部门应相互支持、密切配合，共同完成工作任务。

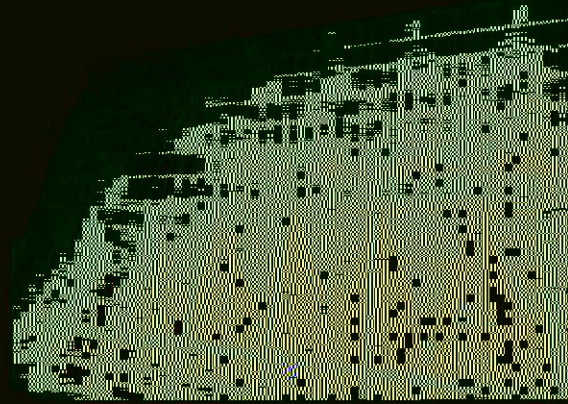
三、主要规定
1. 会议制度：各部门应定期召开工作会议，汇报工作并解决问题。
2. 报告制度：各部门应定期向上级领导提交工作报告。

四、考核与奖惩
公司将定期对各部门的沟通与协作情况进行考核，对表现优秀的部门和个人给予奖励，对表现不佳的部门和个人给予处罚。



马鞍山钢铁股份有限公司 人力资源部 制定

原4#5#干熄焦除尘系统布置图



比例尺 1:1000
图例

新建4#5#干熄焦除尘系统布置图

